



**Gemeente
Amsterdam**

Samenwerkingsovereenkomst Ingenieursdiensten (P₁ Noord/P₂ Zuidoost/P₃ Nieuw-West en Haven-Stad)

(Selecteren welke perceel van toepassing is)

Al2026-0040

PARTIJEN

1. Gemeente Amsterdam, <<INVULLEN DIRECTIE>> gevestigd te Amsterdam aan INVULLEN adres in deze vertegenwoordigd door << NAAM INVULLEN >>, <<FUNCTIE>>;

hierna te noemen: **Opdrachtgever**

en

2. INVULLEN statutair gevestigd te INVULLEN, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer INVULLEN, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door INVULLEN

hierna te noemen: **Opdrachtnemer**

Hierna tezamen aan te duiden als: **Partijen**

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- a. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd in de Aanbestedingsleidraad, zoals deze op INVULLEN is gepubliceerd;
- b. Opdrachtnemer heeft een Inschrijving op deze aanbesteding gedaan, welke Inschrijving bij de Opdrachtgever is geregistreerd als INVULLEN;
- c. De Inschrijving van Contract is aangemerkt als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving;
- d. De Opdrachtgever heeft op INVULLEN de Opdracht aan Opdrachtnemer gegund;
- e. De Opdrachtgever wenst naar aanleiding van deze gunning deze Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer te sluiten;
- f. Deze Raamovereenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de Opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

1. DEFINITIES

In de Samenwerkingsovereenkomst wordt een aantal begrippen met een hoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan gegeven wordt in artikel 1 van de Bepalingen Amsterdam. In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Samenwerkingsovereenkomst verstaan:

Aanbesteding: de Europese aanbestedingsprocedure met kenmerk Al2026-0040, op grond waarvan deze Samenwerkingsovereenkomst tot stand is gekomen;

Bepalingen Amsterdam (BA): de Inkoopvoorwaarden voor Ingenieursdiensten van Opdrachtgever Amsterdam gebaseerd op de DNR, d.d. 1 maart 2022, gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK nr.34366966;

Inschrijving: de in het kader van de Aanbesteding met kenmerk Al2026-0040 door Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d. <<>> conform bijlage 1 bij deze Samenwerkingsovereenkomst;

Nadere Offerteaanvraag: een verzoek van Opdrachtgever onder deze Samenwerkingsovereenkomst aan de Opdrachtnemer voor het uitbrengen van een Nadere Offerte ten behoeve van een Nadere Overeenkomst;

Nadere Offerte: een aanbieding van de Opdrachtnemer naar aanleiding van een Nadere Offerteaanvraag ten behoeve van een Nadere Overeenkomst;

Nadere Overeenkomst (NOK): de op basis van een Nadere Offerteaanvraag binnen deze Samenwerkingsovereenkomst gesloten nadere opdracht tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer;

Leidraad: de aanbestedingsleidraad met kenmerk Al2026-0040 zoals deze is verstrekt is in het kader van de Aanbesteding welke voorafging aan het sluiten van deze Samenwerkingsovereenkomst;

Samenwerkingsovereenkomst: deze overeenkomst;

Contractmanager: de vertegenwoordiger en contactpersoon van deze Samenwerkingsovereenkomst namens de verschillende afnemers binnen Opdrachtgever;

Werksoort: de wijze waarop medewerkers van Opdrachtnemer werkzaamheden verrichten in het kader van een Nadere Overeenkomst. Er worden drie werksoorten onderscheiden, zie de Programma van Eisen (bijlage 5) paragraaf 1.3.

2. VOORWERP VAN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

- 2.1 Deze Samenwerkingsovereenkomst heeft als doel werkzaamheden (advies- en ingenieursdiensten) op te dragen aan Opdrachtnemer die benodigd zijn voor de nadere uitwerking en realisatie van de projecten van de Opdrachtgever. Deze Samenwerkingsovereenkomst bevat de afspraken tussen Partijen met betrekking tot de uitvoering van de ingenieursdiensten.
- 2.2 Op basis van deze Samenwerkingsovereenkomst kan Opdrachtgever aan Opdrachtnemer Nadere Overeenkomsten verstrekken met betrekking tot advies- en ingenieursproducten die vallen onder de scope van deze Samenwerkingsovereenkomst, zoals beschreven in de Programma van Eisen (bijlage 5) paragraaf 1.1.
- 2.3 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Samenwerkingsovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde document:
- a. Deze Samenwerkingsovereenkomst;
 - b. De Nota van Inlichtingen, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure;
 - c. De Leidraad, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure;
 - d. Het Programma van Eisen (Bijlage 5);
 - e. Het visiedocument samenwerken (Bijlage 6);
 - f. Bepalingen Amsterdam (Bijlage 8);
 - g. Nadere Social Return afspraken als vastgelegd in de prestatieafspraken na een startgesprek met de Opdrachtnemer;
 - h. De Inschrijving van Opdrachtnemer (Bijlage 1).

Indien de kwaliteit van (een onderdeel van) de Inschrijving van Opdrachtnemer uitgaat boven de kwaliteit van (een onderdeel van) de andere contractdocumenten, prevaleert (het betreffende onderdeel van) de Inschrijving.

- 2.4 Als tegenprestatie zal Opdrachtgever een vergoeding betalen voor opgeleverde advies- en ingenieursproducten conform het bepaalde in artikel 10: prijs en facturering van deze Samenwerkingsovereenkomst.
- 2.5 Opdrachtgever is gerechtigd en voornemens, maar uitdrukkelijk niet verplicht, om gedurende de looptijd van deze Samenwerkingsovereenkomst Nadere Overeenkomsten te sluiten met Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer kan op geen enkele wijze aanspraak maken op het verkrijgen van Nadere Opdrachten. Voor de Opdrachtnemer ontstaat op grond van deze Samenwerkingsovereenkomst geen exclusief recht op het verkrijgen van Nadere Overeenkomsten.

- 2.6 De in de Leidraad aangegeven omvang van de opdracht is uitsluitend indicatief. Aan de indicatieve omvang kunnen door Opdrachtnemer geen rechten worden ontleend, waaronder begrepen enig recht op het verkrijgen van Nadere Overeenkomsten of een minimumafname.
- 2.7 De scope van deze Samenwerkingsovereenkomst omvat uitsluitend de advies- en ingenieursproducten en daarmee samenhangende adviesproducten en activiteiten die:
- naar hun aard behoren tot de reguliere werkzaamheden en expertises van de Opdrachtnemer;
 - door de Opdrachtgever niet zelf worden uitgevoerd.
- 2.8 Tot de werkzaamheden binnen de scope behoort tevens het proactief signaleren van risico's, kansen en optimalisaties voor de Nadere Overeenkomsten, ook indien deze niet expliciet zijn gevraagd in een Nadere Overeenkomst, mits deze bijdragen aan het realiseren van de projectdoelstellingen van projecten.
- 2.9 De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, ongeacht of werkzaamheden op zichzelf samenhangen met het werk, deze buiten de Samenwerkingsovereenkomst te houden indien:
- specialistische kennis of expertise is vereist die naar het oordeel van de Opdrachtgever doelmatiger kan worden ingekocht bij gespecialiseerde adviesbureaus; of
 - de Opdrachtgever op grond van een bestaande overeenkomst (die een verplicht karakter hebben) gehouden is deze werkzaamheden af te nemen bij een andere partij.
- 2.10 De Opdrachtgever behoudt zich er recht voor om, bij het beëindigen van één van de Samenwerkingsovereenkomsten, als overbrugging totdat er een nieuwe aanbesteding is doorlopen en gegund, werkzaamheden bij een andere perceelhouder neer te leggen om de continuïteit van de projecten te waarborgen, totdat er een aanbesteding is gegund voor het perceel zonder Opdrachtnemer.

3. WIJZIGINGEN VAN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

- 3.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer erkennen dat deze Samenwerkingsovereenkomst is gesloten na een aanbestedingsprocedure en dat wijzigingen van de scope, looptijd, prijzen of overige kernbepalingen kunnen leiden tot een aanbestedingsrechtelijke verplichting tot het organiseren van een nieuwe aanbestedingsprocedure. Partijen verplichten zich over en weer om iedere voorgenomen wijziging tijdig te melden en gezamenlijk de aanbestedingsrechtelijke toets uit te voeren voordat de wijziging wordt overeengekomen.

- 3.2 Een wijziging van de Samenwerkingsovereenkomst of een Nadere Overeenkomst is in ieder geval niet-wezenlijk en kan door Partijen worden overeengekomen zonder nieuwe aanbestedingsprocedure, indien:
- a. De wijziging uitdrukkelijk en ondubbelzinnig is voorzien in de Samenwerkingsovereenkomst, waaronder begrepen de verlengingsopties als bedoeld in artikel 5 lid 2 en de mobilisatiefase als bedoeld in artikel 12 lid 2.
 - b. De wijziging het gevolg is van omstandigheden die een zorgvuldige Opdrachtgever niet kon voorzien.

4. ALGEMENE VOORWAARDEN

- 4.1 Op deze Samenwerkingsovereenkomst en op de Nadere Overeenkomsten zijn van toepassing de Bepalingen Amsterdam (BA) versie 1 maart 2022 (bijlage 8). Door de Opdrachtnemer gehanteerde voorwaarden zijn uitdrukkelijk uitgesloten.
- 4.2 De Bepalingen Amsterdam zijn gedeeld in de aanbestedingsprocedure met de Opdrachtnemer.

5. DUUR, EVALUATIE, OMZETGARANTIE EN MAXIMALE WAARDE

- 5.1 De Samenwerkingsovereenkomst gaat in op **INVULLEN** en eindigt 4 jaar na ingangsdatum tenzij Opdrachtgever gebruik maakt van een of beide verlengingsopties als bedoeld in lid 2.
- 5.2 Opdrachtgever heeft na het verstrijken van de in lid 1 genoemde termijn, het recht de Samenwerkingsovereenkomst eenzijdig twee (2) maal met telkens twee (2) jaar te verlengen.
- 5.3 Gedurende de looptijd van de Samenwerkingsovereenkomst worden de geleverde prestaties van de Opdrachtnemer gemonitord en gemeten. Jaarlijks zullen de prestaties worden besproken met de opdrachtnemer en zijn er bijstuurmomenten.
- 5.4 Partijen hebben te allen tijde de mogelijkheid om de Samenwerkingsovereenkomst te beëindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden. Lopende verplichtingen worden in dit geval afgerond, en er worden geen nieuwe Nadere Overeenkomsten meer afgesloten.
- 5.5 Opdrachtgever zal minimaal 3 maanden voor het verstrijken van een contracttermijn van de Samenwerkingsovereenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Opdrachtnemer indien Opdrachtgever gebruik maakt van het recht tot verlenging.

5.6 De maximale waarde van de totale Samenwerkingsovereenkomst berekend over de gehele looptijd, inclusief verlengingsopties bedraagt: **(Selecteren welke perceel van toepassing is):**

Perceel 1: Noord €24.200.000,- exclusief BTW;

Perceel 2: Zuidoost €32.800.000,- exclusief BTW;

Perceel 3: Nieuw-West en Havenstad €41.000.000,- exclusief BTW.

Partijen treden tijdig in overleg wanneer voornoemd maximum binnen de afgesproken contractduur bereikt dreigt te worden. Ondanks dat Opdrachtgever een realistische inschatting heeft gemaakt van zowel de jaarlijkse som van de deelopdrachten als de totale som wordt er geen omzetgarantie afgegeven. Het niet af kunnen geven van een omzetgarantie heeft te maken met de politieke, financiële, organisatorische en economische factoren die gedurende looptijd aan de kant van Opdrachtgever kunnen veranderen, waardoor projecten niet door kunnen gaan en/of anders kunnen worden benaderd in tijd, planning en geld.

5.7 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de Samenwerkingsovereenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze Samenwerkingsovereenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

6. TOT STANDKOMING NADERE OVEREENKOMST

6.1 Opdrachtgever heeft een basis stappenplan opgesteld met daarin de werkwijze voor de totstandkoming van een Nadere Overeenkomst (NOK). Partijen gaan tijdens de mobilisatiefase in overleg om dit proces (artikel 6.2 tot en met 6.4) verder te optimaliseren en systeemtechnisch in te richten, bijvoorbeeld door de werkwijze te borgen in formulieren en/of applicaties.

6.2 *Stap 1: Nadere Offerte uitvraag*

Opdrachtgever stelt de Nadere Offerteaanvraag op. Hierin geeft Opdrachtgever zo gedetailleerd mogelijk aan wat de bedoeling is van de uit te voeren opdracht, welke Werksoort van toepassing is, wat het beoogde resultaat is en aan welke eisen het beoogde resultaat ten minste moet voldoen. Onderdeel van de offerteaanvraag zijn ten minste de volgende onderwerpen:

- Een omschrijving van de uit te voeren opdracht;
- De Werksoort die van toepassing is;
- De achtergrond en bedoeling van de opdracht;
- Een beschrijving van de benodigde producten, adviezen of rollen;
- Een toelichting op/uit welke onderdelen het gevraagde product moet bestaan/bevatten;
- Eisen waaraan het resultaat ten minste moet voldoen;
- Een planning op hoofdlijnen waarin aangegeven is wanneer het product gereed moet zijn;

- De namen van stakeholders die bij het opstellen van het product moeten worden betrokken;
- De te leveren gegevens/documenten door Opdrachtgever;
- Aan welke relevante beleidskaders, processen en regelingen van Opdrachtgever het product moet voldoen.
- Die totaalprijs dient all-in te zijn en te worden voorzien van een onderbouwing in uren en tarieven. Conform de tarieven die door Opdrachtnemer zijn ingediend in het tarievenblad (bijlage 2) bij de Inschrijving.

Opdrachtnemer stuurt indien nodig binnen vijf werkdagen na ontvangst van de offerteaanvraag een datum en tijdstip voor het intake-overleg van de aanvraag. Opdrachtgever bespreekt tijdens het intake-overleg de concept Nadere Offerteaanvraag met Opdrachtnemer, zodat de Opdrachtnemer kan meedenken over de aanvraag. Doel van dat gesprek is dat eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de Nadere Offerteaanvraag worden besproken en weggenomen in de definitieve offerteaanvraag. Opdrachtgever verstuurt vervolgens de definitieve Nadere Offerteaanvraag via VISI naar Opdrachtnemer.

6.3 *Stap 2 Nadere Offerte*

Opdrachtnemer reageert uiterlijk binnen 15 werkdagen na ontvangst van de offerteaanvraag met een Nadere Offerte. Dit is op basis van de aanvraag en bestaat uit een plan van aanpak en een urenspecificatie. Onderdeel van het plan van aanpak zijn ten minste:

- Planning;
- Aanpak, betrokkenen Opdrachtnemer inclusief kennis en ervaring, eventuele toe te passen innovaties en duurzaamheidsmaatregelen;
- Afhankelijkheden;
- Risico's.

De Nadere Offerte bevat ten minste een gespecificeerde urenspecificatie op basis van de bij de inschrijving aangeboden tarieven. Hierin staan onder andere de eventueel in te schakelen (externe) adviseurs/specialisten.

6.4 *Stap 3 Nadere Overeenkomst*

Opdrachtgever reageert binnen 15 werkdagen na ontvangst van de Nadere Offerte met een inhoudelijke reactie. Hierna volgt indien nodig een verificatiegesprek tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer om de Nadere Offerte af te kunnen ronden. Dit gebeurt door middel van eventuele laatste aanpassingen door Opdrachtnemer. Na akkoord wordt de Nadere Offerte door Opdrachtgever bevestigd met behulp van een opdrachtbevestiging voorzien van een inkooporder of wordt de Nadere Overeenkomst opgesteld. Zowel de Opdrachtgever en Opdrachtnemer ondertekenen de Nadere Overeenkomst. Indien er geen akkoord wordt bereikt, stopt het proces hierbij en kan de Opdrachtgever de opdracht eventueel bij derden uitvragen.

- 6.5 *Spoedprocedure Nadere Offerteaanvraag*
In uitzonderlijke gevallen waarbij de reguliere doorlooptijden de voortgang van de projecten aantoonbaar in gevaar brengen, kan Opdrachtgever (gemotiveerd) een verkorte procedure instellen. Hierbij gelden de volgende termijnen:
Opdrachtnemer reageert binnen vijf werkdagen na ontvangst van de Nadere Offerte met een aanbieding, en
Opdrachtgever geeft binnen vijf werkdagen na ontvangst een inhoudelijke reactie.
Een verificatiegesprek vindt indien mogelijk binnen twee werkdagen na de reactie plaats.
- 6.6 Indien Opdrachtnemer besluit geen Nadere Offerte uit te brengen, dient hij dit tijdig en schriftelijk te melden, onder vermelding van de reden voor het afzien van een Nadere Offerte.
- 6.7 Opdrachtnemer is verplicht de in de Nadere Overeenkomst overeengekomen prestatie te leveren met inachtneming van het bepaalde in deze Samenwerkingsovereenkomst en in de Nadere Overeenkomst. Opdrachtgever behoudt volledige discretionaire bevoegdheid om al dan niet tot gunning van een Nadere Overeenkomst over te gaan, ook indien een Nadere Offerte aan de gestelde eisen voldoet.
- 6.8 Opdrachtgever erkent de mogelijkheid dat Opdrachtnemer niet te allen tijde kan voldoen aan een Nadere Offerteaanvraag. Voor de vervulling van de Nadere Offerte is het Opdrachtnemer ten aanzien van hoog specialistische diensten toegestaan gebruik te maken van derden, mits dit in de Nadere Offerte wordt vermeld. In artikel 8 van deze Samenwerkingsovereenkomst zijn voorwaarden opgenomen met betrekking tot de eventuele inzet van onderaannemers.
- 6.9 Elke (te verwachten) overschrijding van de kosten of uren bij diensten zoals opgenomen in de Nadere Overeenkomst dient schriftelijk te worden gemeld bij Opdrachtgever, direct op het moment dat deze overschrijding voor Opdrachtnemer redelijkerwijs voorzienbaar is. Een aanvullende opdracht binnen de Nadere Overeenkomst wordt door Opdrachtgever alleen schriftelijk verstrekt. Indien geen aanvullende opdracht wordt gegeven, is Opdrachtnemer gehouden aan het continueren van de uitvoering conform de Nadere Overeenkomst en de daarin overeengekomen prijs.
- 6.10 De uitvraag van inspanningsverplichtingen (inhuur) wordt niet uitgevraagd via deze nieuwe Overeenkomst. Echter in uitzonderingsgevallen, wanneer specialistische kennis nodig is, kan dit op inspanningsverplichting (inhuur) worden uitgevraagd volgens deze voorkeursregeling:
- Inzet van eigen personeel,
 - Inzet van personeel via reeds bestaande en geldende contractuele afspraken, waaronder begrepen de overeenkomst met de broker, en
 - Indien de personeelsbehoefte via deze kanalen niet of niet tijdig kan worden ingevuld, inzet van personeel op grond van de onderhavige overeenkomst.

In dat geval is Opdrachtnemer gerechtigd het werkelijk aantal bestede (advies)uren voor de op grond van een Nadere overeenkomst verrichte, en door Opdrachtgever geaccepteerde dienst, per maand op nacalculatiebasis te declareren tegen bij inschrijving ingediende tarieven

7. WERKSOORTEN EN UITVOERING

- 7.1 Per Nadere Overeenkomst stelt Opdrachtgever de van toepassing zijnde Werksoort vast. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit conform de vastgestelde Werksoort. Bij ontbreken van een expliciete aanduiding geldt Werksoort 1 als standaard.
- 7.2 Opdrachtgever kan in de Nadere Offerteaanvraag bepalen dat werkzaamheden vallend onder Werksoort 2 of 3 worden geoffreerd en uitgevoerd tegen een vaste prijs, dan wel dat werkzaamheden vallend onder Werksoort 1 worden geoffreerd en uitgevoerd op basis van werkelijk bestede uren. Een dergelijke afwijking geldt uitsluitend voor de desbetreffende Nadere Overeenkomst.
- 7.3 Het feit dat Opdrachtnemer werkzaamheden uitvoert als onderdeel van het projectteam van Opdrachtgever (Werksoort 2 of 3) is uitdrukkelijk geen arbeidsrechtelijke terbeschikkingstelling van arbeidskrachten. Opdrachtnemer blijft te allen tijde de werkgever van zijn medewerkers.

8. INZET ONDERAANNEMERS

- 8.1 Indien Opdrachtnemer voor de uitvoering van een Nadere Overeenkomst (medewerkers van) een derde (onderaannemer) beoogt in te zetten, zal Opdrachtnemer dit voorleggen aan de Opdrachtgever. Zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, is het Opdrachtnemer niet toegestaan om (medewerkers van) een onderaannemer in te zetten voor de uitvoering van een Nadere Overeenkomst. Opdrachtgever zal deze toestemming niet op onredelijke gronden onthouden. Opdrachtnemer is niet gerechtigd coördinatiekosten, organisatieopslag of enige andere opslag in verband met de inzet van een onderaannemer in rekening te brengen bij Opdrachtgever. De werkzaamheden van de onderaannemer worden uitsluitend gefactureerd op basis van de in het tarievenblad (bijlage 2) overeengekomen tarieven voor het betreffende profiel, zonder toeslag.
- 8.2 Opdrachtgever kan verlangen dat Opdrachtnemer de (technische) bekwaamheid van (medewerkers van) de in te zetten onderaannemer onderbouwt, alvorens Opdrachtgever een beslissing neemt op het verzoek van Opdrachtnemer om (medewerkers van) een onderaannemer te mogen inzetten.
- 8.3 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, naar eigen inzicht en op elk gewenst moment, een integriteits- en geschiktheidstoets uit te voeren op een onderaannemer. De zwaarte en reikwijdte van deze toets wordt door Opdrachtgever bepaald en variëren van

een lichte toets tot een volledige toets op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en aanvullende bewijsmiddelen. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de betreffende onderaannemer, op eerste verzoek van Opdrachtgever en binnen de door Opdrachtgever gestelde termijn, alle gevraagde verklaringen en bewijsmiddelen overlegt.

- 8.4 De door Opdrachtgever verleende toestemming voor het inschakelen van een onderaannemer doet geen afbreuk aan de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de naleving van zijn verplichtingen uit hoofde van deze Samenwerkingsovereenkomst. Bij de inzet van onderaannemers zal Opdrachtgever extra aandacht besteden aan mogelijke belangenverstrengeling (artikel 19) en de naleving van geheimhoudingsverplichtingen (artikel 20).

9. VERPLICHTINGEN VOOR OPDRACHTNEMER

- 9.1 De Opdrachtnemer conformeert zich, in het kader van de uit te voeren dienstverlening onder deze Samenwerkingsovereenkomst, aan de eisen zoals opgenomen in de Leidraad inclusief bijlagen, de Bepalingen Amsterdam, het Programma van Eisen, de Samenwerkingsovereenkomst en de eisen vastgelegd in de (toekomstige) Nadere Overeenkomst(en).
- 9.2 Opdrachtnemer stelt gedurende de mobilisatiefase van de Samenwerkingsovereenkomst een Mobilisatieteam beschikbaar. De samenstelling, inzet en werkwijze van het Mobilisatieteam worden vastgelegd in een Nadere Overeenkomst Mobilisatiefase (NOK-MF) conform het Programma van Eisen (bijlage 5).
- 9.3 Vervanging van een adviseur/coördinator uit het Mobilisatieteam vindt uitsluitend plaats na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever met inzet van een gelijkwaardig gekwalificeerde persoon. Opdrachtgever kan een voorgestelde vervanger afwijzen indien de kwalificaties niet aantoonbaar gelijkwaardig zijn. Meerkosten als gevolg van vervanging zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 9.4 Werkzaamheden van het Mobilisatieteam worden afgerekend op basis van werkelijk gemaakte uren conform de in het tarievenblad (bijlage 2) vastgelegde tarieven. Er geldt geen minimale urengarantie per adviseur.
- 9.5 De Opdrachtnemer is verplicht in goede samenwerking met Opdrachtgever de vereiste en kwalitatief hoogwaardige dienstverlening te verrichten. Met kwalitatief hoogwaardige dienstverlening wordt bedoeld:
- Optimale aansturing en samenwerking waarbij oog is voor de eigen belangen en die van stakeholders en Opdrachtgever;

- Goed onderbouwde adviezen en ontwerpen welke tot uiting komen in de contracten, ontwerpen, en tekeningen, adviesrapporten en overige activiteiten;
 - De Opdrachtnemer is flexibel, meedenkend, betrokken, innovatief, relatiegericht, actief, open en integer;
 - De Opdrachtnemer reageert binnen de gestelde termijnen op de Nadere Offerteaanvragen en schakelt snel en proactief met Opdrachtgever;
 - De Opdrachtnemer is betrokken en borgt continuïteit en kennisopbouw in haar dienstverlening.
- 9.6 Bij alle Nadere Overeenkomsten kan Opdrachtgever ervoor kiezen om via (externe) systeem- en procestoetsen het kwaliteitssysteem van de Opdrachtnemer te (laten) toetsen. Waar nodig zal een verdiepingsslag worden uitgevoerd via een proces audit als blijkt dat onderdelen van het systeem onvoldoende worden geïmplementeerd. De resultaten van de audits worden samen met de Opdrachtnemer besproken, waarna Opdrachtnemer een verbeterplan zal opstellen dat in een volgende audit zal worden getoetst. Het doel van de audits is om de kwaliteit van de werkzaamheden continue te verbeteren.
- 9.7 Opdrachtnemer dient een kwaliteitsmanagementsysteem te hanteren dat voldoet aan ISO 9001:2015 of een gelijkwaardige norm. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om audits uit te voeren op de naleving van dit systeem.
- 9.8 Opdrachtnemer is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een door Opdrachtgever geïnitieerde audit. De Opdrachtnemer is verplicht alle benodigde gegevens en informatie die door Opdrachtgever is uitgevraagd via een audit, te verstrekken aan Opdrachtgever.

10. PRIJS EN FACTURERING

- 10.1 Het honorarium voor een Nadere Overeenkomst wordt in de Nadere Offerte begroot op basis van de verwachte tijdsbesteding per functiecategorie, vermenigvuldigd met de uurtarieven uit de prijsbijlage (Bijlage 2: tarievenblad). Facturering van een Nadere Overeenkomst vindt plaats via de werkwijze zoals beschreven bij artikel 7: Werksoorten en de Programma van Eisen (bijlage 5) paragraaf 1.3.
- 10.2 De tarieven zijn opgenomen in de prijsbijlage, welke als Bijlage 2 bij deze Samenwerkingsovereenkomst is gevoegd. Opdrachtnemer hanteert in haar Nadere Offerte voor een Nadere Overeenkomst uitsluitend de tarieven zoals opgenomen in de prijsbijlage.
- 10.3 De aangeboden all-in tarieven zijn vast voor één (1) contractjaar. Onder all-in wordt verstaan: overeenkomstig artikel 50 van de Bepalingen Amsterdam betreffende advieskosten.

- 10.4 De tarieven uit bijlage 2 mogen na ommekomst van één (1) contractjaar jaarlijks, voor het eerst per 01-01-2028 worden aangepast conform het CBS-indexcijfer voor ingenieursdiensten (CBS-index 7112). Als basis dient het indexcijfer van het kwartaal voor de ingangsdatum van de Samenwerkingsovereenkomst is gepubliceerd. De nieuwe prijzen worden rekenkundig afgerond op twee decimalen.
- 10.5 Een prijswijziging zoals bedoeld in artikel 10.4 gaat pas in nadat Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Deze toestemming zal niet worden geweigerd indien deze tot stand is gekomen middels de overeengekomen methodiek en indien deze minimaal één (1) maand tevoren is ingediend.
- 10.6 De facturering door Opdrachtnemer geschiedt na oplevering van (deel) resultaten. De facturering door Opdrachtnemer geschiedt via SAP S/4 HANA voor de financiële administratie en het daaraan gekoppelde SAP Ariba voor het contractmanagement en de inkooporders. Opdrachtnemer dient voor eigen rekening een aansluiting te realiseren. Opdrachtnemer factureert rechtstreeks aan de organisatieonderdelen van de Gemeente.
- 10.7 Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen:
- naam, adres, postcode, woonplaats, bank/ gironummer en de benodigde IBAN- en BIC gegevens, btw-nummer, KvK-nummer;
 - het factuuradres van de Opdrachtnemer;
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
 - een routecode, verkrijgbaar bij Opdrachtgever
 - nummer Nadere Overeenkomst;
 - een inkoopordernummer;
 - en eventuele nadere eisen in overleg met Opdrachtgever.
- 10.8 De factuur dient te voldoen aan de eisen zoals opgenomen in Bijlage A 'snelstartgids Amsterdam e-facturatieportaal'. Daar staat ook vermeld hoe factureren dienen te worden ingediend.
- 10.9 Facturen worden na ontvangst binnen dertig kalenderdagen betaald, tenzij sprake is van een betwiste factuur. Er zal alleen worden overgegaan tot betaling van een factuur na 100% gereedkomen en acceptatie van een (deel)levering. Afspraken voor de acceptatie (deel)levering worden vastgelegd en overeengekomen in de Nadere Overeenkomst
- 10.10 Zodra Opdrachtgever erom verzoekt, factureert de Opdrachtnemer binnen drie maanden via e-facturatie. Hieraan zijn mogelijk kosten verbonden die niet te declareren zijn bij Opdrachtgever. Nadere afstemming over het gebruik van het juiste berichtenformaat en de door Opdrachtgever aangegeven toevoegingen op dit formaat dient binnen deze drie maanden plaats te vinden.

- 10.11 In de Nadere Overeenkomsten kunnen aanvullende voorwaarden worden opgenomen met betrekking tot de te hanteren betalingsschema's en eventuele facturering per fase. In het geval van strijdigheid gaat de specifieke regeling uit de Nadere Overeenkomst voor.
- 10.12 De Opdrachtgever heeft een stelpost beschikbaar gesteld van maximaal €20.000,- per perceel voor de mobilisatiefase.

11. GEVOLGEN BEEINDIGING VAN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST EN NADERE OVEREENKOMST

- 11.1 In aanvulling op artikel 24 (opzegging van de Opdracht) van de Bepalingen Amsterdam geldt het onderstaande bij beëindiging van de Samenwerkingsovereenkomst of de Nadere Overeenkomst:
- a. Nadat de Samenwerkingsovereenkomst door één der Partijen middels een aangetekend schrijven is opgezegd of is ontbonden, mag de Opdrachtnemer geen Nadere Overeenkomsten meer van de Opdrachtgever aannemen.
 - b. Prestaties die op het moment van opzegging of ontbinding, als hiervoor omschreven, al in het kader van het Samenwerkingsovereenkomst en de Nadere Overeenkomsten zijn verricht en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen, worden niet door de ontbinding getroffen.
 - c. Bedragen die op die prestaties betrekking hebben en al zijn gefactureerd blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van ontbinding onmiddellijk opeisbaar. Tevens zal hetgeen aan de Opdrachtnemer onverschuldigd is betaald, verhoogd met de wettelijke interesten sedert de dag van uitbetaling, door de Opdrachtnemer moeten worden terugbetaald binnen een maand na dagtekening van de verzending van de aanmaning daartoe.
 - d. Partijen treden in overleg over de afhandeling van de overige, nog lopende, verplichtingen. Indien daarom door Opdrachtgever wordt verzocht, is Opdrachtnemer verplicht bepaalde werkzaamheden af te ronden tegen de in de Nadere Overeenkomst opgenomen prijzen.
 - e. Voor beëindiging van de Samenwerkingsovereenkomst is Opdrachtnemer verplicht om binnen 3 maanden een gedetailleerd overdrachtsplan op te stellen en alle relevante documentatie en kennis over te dragen aan Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen derde partij. Voor het opstellen van overdrachtsplan zal een Nadere Overeenkomst worden opgesteld waarbij overdrachtsactiviteiten vergoed zullen worden door Opdrachtgever.
- 11.2 Indien Partijen binnen drie (3) maanden van de mobilisatiefase gezamenlijk vaststellen dat de samenwerking onvoldoende werkbaar is, is ieder der Partijen gerechtigd de Samenwerkingsovereenkomst kosteloos te beëindigen met een opzegtermijn van één maand. Van onvoldoende werkbaarheid is sprake indien aan één van de volgende criteria is voldaan:

- Partijen zijn er ondanks aantoonbare inspanning niet in geslaagd overeenstemming te bereiken over de in de mobilisatiefase vast te stellen NOK-MF als bedoeld in artikel 9.2;
- De samenwerking is door een onoverbrugbaar verschil in werkwijze, communicatie of organisatiecultuur feitelijk niet uitvoerbaar gebleken.

11.3 Meer informatie over de mobilisatiefase is terug te vinden in het Programma van Eisen (bijlage 5) paragraaf 2.2.

12. COMMUNICATIE

12.1 Opdrachtnemer en Opdrachtgever stellen een vast aanspreekpunt aan ten behoeve overleg:

Contactgegevens Contactpersoon Opdrachtnemer:

INVULLEN

Contactgegevens Contactpersoon Gemeente:

INVULLEN

12.2 Indien er wijzigingen optreden in de contactpersonen stellen Partijen elkaar hier zo spoedig mogelijk van op te hoogte en dragen Partijen zorg voor een gelijkwaardige vervanging.

13. MANAGEMENTRAPPORTAGE

13.1 Opdrachtnemer e-mailt binnen 4 weken na afloop van elke 6 maanden aan de Contractmanager van Gemeente een managementrapportage, de inhoud hiervan staat beschreven in het Programma van Eisen (bijlage 5).

14. PRESTATIEMETINGEN

14.1 Partijen stellen tijdens de mobilisatiefase een KPI-kaart vast conform paragraaf 2.8 van het Programma van Eisen. De vastgestelde KPI-kaart wordt als onderdeel van bijlage 5 Programma van Eisen aan deze Samenwerkingsovereenkomst gehecht en maakt daarvan onlosmakelijk deel uit.

14.2 Bij de uitvoering van de Samenwerkingsovereenkomst meten Partijen wederzijds de prestaties van zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever. De prestatiemeting vindt plaats aan de hand van de KPI-kaart en omvat ten minste de dimensies samenwerking, kwaliteit van de uitvoering en tijdigheid van oplevering.

- 14.3 Indien Opdrachtnemer drie (3) opeenvolgende meetmomenten een KPI niet haalt, is Opdrachtnemer verplicht binnen tien (10) werkdagen een verbeterplan op te stellen.
- 14.4 Mocht er na de eerstvolgende Nadere Overeenkomst na het opgestelde verbeterplan, de KPI's nog steeds niet worden gehaald is de Opdrachtgever gerechtigd om deze Samenwerkingsovereenkomst te beëindigen.
- 14.5 De Contactpersoon zoals bedoeld in artikel 12 van zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer, spreken een startbijeenkomst 'prestatie meten' af. Deze startbijeenkomst vindt plaats op een nader door Partijen te bepalen tijdstip voorafgaand aan de uitvoering van de eerste Nadere Overeenkomst.
- 14.6 De frequentie van de prestatie metingen zijn opgenomen in de Programma van Eisen (bijlage 5) paragraaf 2.5.

15. SOCIAL RETURN

Zie hoofdstuk 4 van het Programma van Eisen (bijlage 5).

16. VERZEKERINGEN

- 16.1 Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden voor de risico's en schades voortvloeiende uit wettelijke -, bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid. Zowel voor de Beroepsaansprakelijkheid als voor de Bedrijfsaansprakelijkheid dient Opdrachtnemer verzekerd te zijn voor € 2.500.000, - per opdracht waarbij de uitkering hiervan conform Bepalingen Amsterdam gemaximeerd is op 2x per jaar.
- 16.2 Desgevraagd geeft Opdrachtnemer aan Opdrachtgever op diens verzoek onverwijld inzage in de polis en/of het verzekeringscertificaat.
- 16.3 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het maximale bedrag waarvoor Opdrachtnemer krachtens artikel 16.1 verzekerd dient te zijn.

17. BELEIDSMAATREGEL INTEGRITEIT EN OVEREENKOMSTEN

Zie hoofdstuk 14 van Bepalingen Amsterdam (bijlage 8).

18. CO₂-PRESTATIELADDER

- 18.1 Opdrachtnemer dient binnen een jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks, gedurende de looptijd van de (deel)opdracht, aan te tonen dat is voldaan aan het niveau waarmee is ingeschreven bij aanbesteding. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven, dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband aan te tonen dat is voldaan aan het niveau of trede dat ten minste past bij het aangeboden CO₂- ambitieniveau.
Bij kortlopende (deel)opdrachten moet bij oplevering van het project aangetoond worden dat hieraan voldaan is.
Dit kan worden aangetoond door:
- a. een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau; of
 - b. projectspecifieke bewijsstukken te leveren dat de (deel)opdracht is/wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO₂-ambitieniveau.
- 18.2 Alle maatregelen in het kader van de CO₂-prestatieladder worden als projectdossier door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever overhandigd. Daarnaast dient opdrachtnemer inzage te geven in de gedocumenteerde informatie van het project via mijn.co₂-prestatieladder.nl.
- 18.3 De Opdrachtnemer dient op verzoek van de opdrachtgever tijdens de uitvoering van de opdracht medewerking verlenen aan een actieve dialoog over verdere CO₂-reductiemogelijkheden.
- 18.4 Indien is gekozen voor de projectspecifieke methode dient opdrachtnemer bij opdrachtgever aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing zal uitvoeren. Daarbij gelden tijdens de realisatie de volgende voorwaarden:
- a. Bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus; en
 - b. Het voldoen aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau dient te worden geborgd in het door opdrachtnemer te gebruiken projectmanagementsysteem; en
 - c. Op basis van het projectdossier en borging in het projectmanagementsysteem laat opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau; en
 - d. Opdrachtnemer toont aan
 - i. dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het CO₂-Bewust certificaat (3.1) of CO₂-Prestatieladdercertificaat (4.0) dat correspondeert met het aangeboden CO₂-ambitieniveau en
 - ii. dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het CO₂-Bewust certificaat (3.1) of CO₂-Prestatieladdercertificaat (4.0) dat correspondeert met het aangeboden CO₂-ambitieniveau; en
 - e. Indien Opdrachtnemer beschikt over een CO₂-bewust certificaat (3.1) of CO₂-Prestatieladdercertificaat (4.0) op een lager ambitieniveau kan opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het

managementsysteem behorende bij het CO₂-bewust certificaat (3.1) of CO₂-Prestatieladdercertificaat (4.0), maar dient het bewijs nadrukkelijk geheel projectspecifiek te worden geleverd voor het aangeboden CO₂-ambitieniveau inclusief alle onderliggende CO₂-ambitieniveaus (een gemengde bewijsvoering wordt niet toegestaan).

- 18.5 Indien het bij inschrijving aangeboden (ambitie)niveau niet binnen de onder lid 1 gestelde termijn kan worden aangetoond, zal opdrachtgever de opdrachtnemer gedurende 26 weken een gelijke wekelijkse korting (boete) opleggen voor elke week dat het bij inschrijving aangeboden (ambitie)niveau niet kan worden aangetoond. In het geval de (deel)opdracht binnen een jaar na opdrachtverlening wordt opgeleverd en het bij inschrijving aangeboden (ambitie)niveau niet kan worden aangetoond, zal opdrachtgever opdrachtnemer direct de maximale korting (boete) opleggen zoals benoemd in lid 6.
- 18.6 De hoogte van de korting (boete), genoemd in lid 5, bedraagt maximaal het verschil in monetaire meerwaarde van het bij inschrijving aangeboden (ambitie)niveau en het in de contractfase behaalde (lagere) (ambitie)niveau, vermenigvuldigd met een factor 1,5.

19. BELANGENVERSTRENGELING

- 19.1 Opdrachtnemer (inclusief eventuele in te zetten onderaannemer(s)) is gedurende de looptijd van deze Samenwerkingsovereenkomst niet gerechtigd om opdrachten uit te voeren voor derden, indien deze opdrachten verband houden met:
- Het indienen van, of het bieden van ondersteuning bij, of anderszins betrokkenheid bij de inschrijving op aanbestedingen die worden georganiseerd door de projectteams van Opdrachtgever waar de Opdrachtnemer betrokken is geweest in de voorbereiding van deze projecten.
- 19.2 De beperking uit het voorgaande lid geldt ter voorkoming van belangenverstremgeling. Een uitzondering op deze beperking is mogelijk indien de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever kan aantonen dat er geen risico op belangenverstremgeling bestaat. Dit dient te worden onderbouwd met een belangenbeschermingsplan.
- 19.3 Indien, ondanks de goedkeuring van het belangenbeschermingsplan of een gelijkwaardige beheersmaatregel door de Opdrachtgever, een ander belanghebbend bezwaar maakt tegen de betrokkenheid van de Opdrachtnemer vanwege vermeende belangenverstremgeling, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om de door haar geleden schade op de Opdrachtnemer te verhalen.
- 19.4 Opdrachtnemer die in strijd handelt met wat afgesproken is in het belangenbeschermingsplan of gelijkwaardige verklaring waarmee is getracht aan te tonen dat de mededinging door de inschrijver niet is of wordt belemmerd, geeft de Opdrachtgever het recht de Samenwerkingsovereenkomst met Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst of ingebrekestelling te beëindigen, zonder dat daardoor een schadevergoedingsplicht ontstaat.

- 19.5 Indien tijdens de uitvoering van de Samenwerkingsovereenkomst blijkt dat sprake is van een belangenverstremming of deze situatie zich dreigt voor te doen, dan dient de Opdrachtnemer Opdrachtgever direct te informeren. Opdrachtgever behoudt zich in een dergelijk geval het recht voor om de uitvoering van één, of meerdere, Nadere Overeenkomst(en) op te schorten en aan een derde op te dragen. De Opdrachtnemer heeft daarbij geen recht op enige vergoeding.
- 19.6 Door Opdrachtgever als gevolg van de mogelijke belangenverstremming geleden of nog te lijden schade komt voor rekening van de Opdrachtnemer.

20. GEHEIMHOUDING

In aanvulling op artikel 57 Bepalingen Amsterdam geldt dat

- 20.1 Opdrachtnemer gebruikt alle informatie die door Opdrachtgever in het kader van de uitvoering van de Samenwerkingsovereenkomst wordt verstrekt of die tijdens de uitvoering van de Samenwerkingsovereenkomst ontstaat uitsluitend voor de uitvoering van deze Samenwerkingsovereenkomst. Opdrachtnemer behandelt deze informatie vertrouwelijk en verstrekt deze uitsluitend aan personen voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden.
- 20.2 Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat individuele medewerkers van Opdrachtnemer of een door Opdrachtnemer ingeschakelde onderaannemer, voorafgaand aan de aanvang van hun werkzaamheden, een geheimhoudingsverklaring (bijlage B van de Samenwerkingsovereenkomst) ondertekenen op persoonlijke titel per medewerker. Opdrachtgever maakt van dit recht gebruik indien de betreffende werkzaamheden naar het oordeel van Opdrachtgever een gevoelig karakter hebben, waaronder in ieder geval begrepen werkzaamheden die betrekking hebben op (voorbereidingen van) bestuurlijke besluitvorming, vertrouwelijke financiële of juridische informatie, of gegevens waaraan een bijzondere geheimhoudingsplicht kleeft.
- 20.3 Indien een medewerker weigert de geheimhoudingsverklaring te ondertekenen, is Opdrachtgever gerechtigd deze medewerker uit te sluiten van de betreffende werkzaamheden. Opdrachtnemer draagt er in dat geval zorg voor dat de werkzaamheden onverwijld door een geschikte vervangende medewerker worden uitgevoerd.
- 20.4 In navolging van lid 20.3: Indien Opdrachtnemer niet binnen een redelijke termijn voor een geschikte vervanging zorgt en daardoor de uitvoering van een Nadere Overeenkomst niet mogelijk is, is Opdrachtgever gerechtigd de betreffende Nadere Overeenkomst niet aan te gaan dan wel overeenkomstig de bepalingen van deze Samenwerkingsovereenkomst te beëindigen.

21. INTELECTUEEL EIGENDOM

- 21.1 Dit artikel is aanvullend op de Bepalingen Amsterdam voor de specifieke situatie van deze Samenwerkingsovereenkomst
- 21.2 Bij producten die door Opdrachtnemer worden vervaardigd in Werksoort 1, draagt Opdrachtnemer de concept en definitieve stukken van deelproducten en bij oplevering alle intellectuele eigendomsrechten op het geleverde product over aan Opdrachtgever.
- 21.3 Partijen erkennen dat sprake kan zijn van co-auteurschap van producten bij Werksoorten 2 en 3. Opdrachtnemer draagt zijn aandeel in de intellectuele eigendomsrechten op het product bij oplevering over aan Opdrachtgever.
- 21.4 Opdrachtnemer behoudt het recht om de bijdrage van zijn medewerkers binnen Werksoorten 2 en 3 te vermelden als referentie, mits: (a) Opdrachtgever daarvoor voorafgaande schriftelijke toestemming heeft verleend; (b) de vermelding feitelijk juist is en geen vertrouwelijke projectinformatie bevat; (c) de vermelding duidelijk maakt welk deel van het werk door Opdrachtnemer is uitgevoerd en welk deel door Opdrachtgever. Opdrachtgever zal toestemming niet op onredelijke gronden weigeren.

22. OVERMACHT

- 22.1 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeitsproblemen- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Opdrachtnemer of tekortschieten van de door hem ingeschakelde derden.

23. GESCHILLEN

- 23.1 In het geval van een geschil zullen Partijen onverwijld met elkaar in overleg treden om tot een oplossing te komen. Partijen zullen zich tot het uiterste inspannen om tot een oplossing te komen. Partijen hanteren bij meningsverschillen over de uitvoering van de Samenwerkingsovereenkomst of een Nadere Overeenkomst het escalatiemodel als beschreven in paragraaf 2.1 van het Programma van Eisen. Partijen zijn verplicht dit model te doorlopen voordat een beroep wordt gedaan op de bevoegde rechtbank te Amsterdam.
- 23.2 Als partijen niet tot een oplossing komen, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.
- 23.3 Op deze Samenwerkingsovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Amsterdam op INVULLEN

Namens Opdrachtgever

Namens Opdrachtnemer

INVULLEN

INVULLEN

BIJLAGEN:

1. De Nota van Inlichtingen, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure;
2. De Aanbestedingsleidraad; zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure
3. Programma van Eisen; zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure
4. De Bepalingen Amsterdam BA; zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure
5. Nadere Social Return afspraken worden vastgelegd in de prestatieafspraken na een startgesprek met de Opdrachtnemer;
6. De Inschrijving van Opdrachtnemer;
7. Tarievenblad;
8. Snelstartgids Amsterdam e-facturatieportaal; zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure
9. KPI Kaart;
10. Model geheimhoudingsverklaring, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure.